

Boas Práticas de Home Office

Prezado colaborador,

Esse manual foi elaborado para aperfeiçoar a utilização dos recursos no trabalho “Home Office”. Essas orientações servem para qualquer momento em que o teletrabalho venha a ser liberado para os servidores. O teletrabalho deverá ser realizado usando seu computador/notebook doméstico, que deverá possuir Windows 7 ou superior.

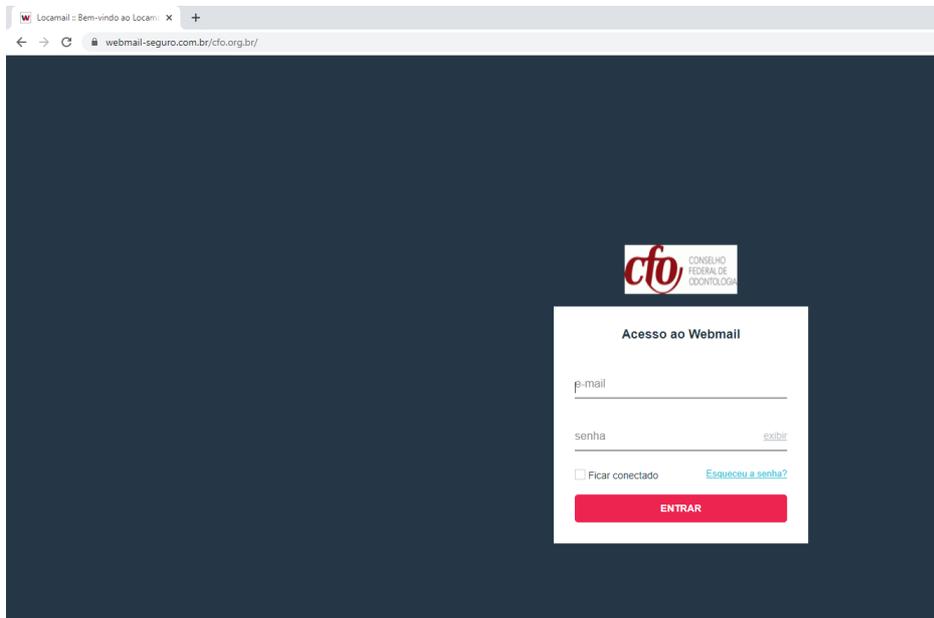
Sumário

Webmail Locaweb.....	3
Conexão VPN Softether.....	4
1. Acesso Pasta de Rede.....	5
2. Acesso ao MUMPS.....	7
3. Acesso à intranet.....	9
4. Acesso ao Desktop no CFO.....	10

Webmail Locaweb

Para acessar o e-mail da locaweb não é preciso estar conectado na VPN Softether. O webmail pode ser acessado de qualquer navegador (chrome, Firefox, edge, etc) pelo endereço:

- <https://webmail-seguro.com.br/cfo.org.br/>



Conexão VPN Softether

Para as demais orientações é preciso estar conectado na VPN softether. Confira o manual de instalação:



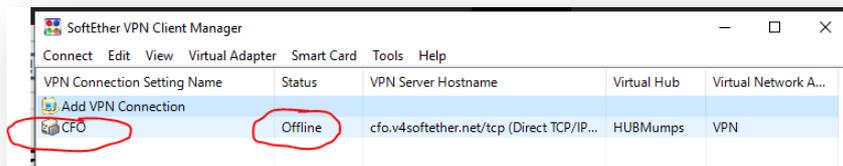
homeoffice_-_MANU
AL_Instalação_VPN_s

https://website.cfo.org.br/wp-content/uploads/2021/03/Manual_VPN_Instalação_softether_Homeoffice.pdf

Certifique-se de estar conectado:



Se estiver o status estiver **OFFLINE**, é necessário **CONECTAR** a VPN;



- Clicar com o botão direito do mouse sobre o nome da conexão desejada.
- Nas opções que vão aparecer, escolha CONNECT
- Ao concluir a conexão a sua conexão deverá estar marcada como CONNECTED e o seu computador já estará com acesso à rede do CFO.
- OBS: no status “connected” o seu computador estará dentro da rede do CFO. Por isso, use com os mesmos cuidados que são utilizados no ambiente de trabalho.

Lembre-se de desconectar ao final da utilização!

Siga os passos acima, ao invés de clicar em connect clique em disconnect.

1. Acesso Pasta de Rede

Cada setor possui uma pasta compartilhada entre seus funcionários e uma pasta pública para acesso de todos os setores. As pastas contêm os principais arquivos de cada setor.

Para acessar a pasta correspondente do seu setor:

- Certifique-se de estar conectado a VPN;
- Abra o explorador de arquivos (teclas “Windows” + “E”);



- Digite na barra: “\\horus\setor_funcionario”; Acesse a pasta correspondente ao seu setor e suas permissões;
- OBS: No primeiro acesso será exibida uma tela para realizar o login. Em “Nome de usuário” digite seu usuário de rede: “cfo\nome.ultimoSobrenome” o mesmo utilizado para acessar o computador no CFO.
 - **ATENÇÃO:** A barra é invertida e não a barra convencional!
 - A senha é a mesma utilizada para acessar o computador no CFO.
- As pastas disponíveis e o link são:

Pasta	Link (teclas “ctrl” + “botão direito mouse”)
Apoio	\\horus\apoio
Assessorias	\\horus\assessorias
Auditoria	\\horus\auditoria
Comissoes	\\horus\comissoes
Compras	\\horus\compras
Comunicacao	\\horus\comunicacao
Conjur	\\horus\conjur
Contabilidade	\\horus\contabilidade
Contratos	\\horus\contratos
ctc	\\horus\ctc
Diretoria	\\horus\diretoria

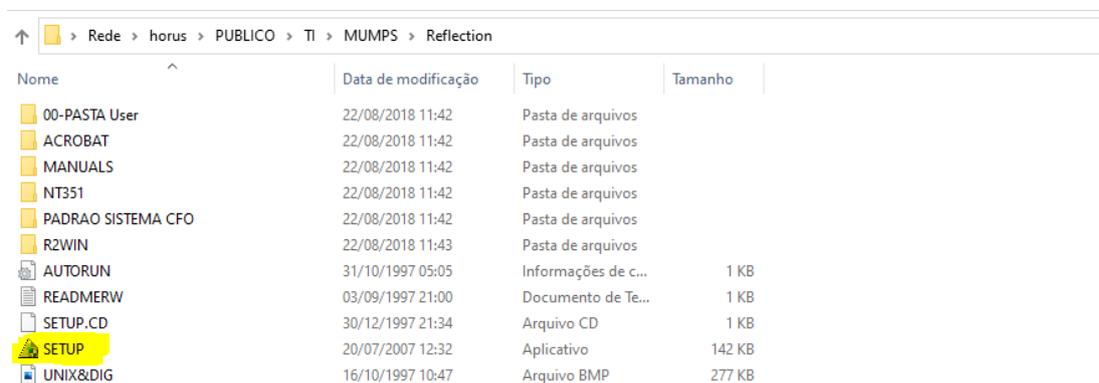
Docdigital	\\horus\docdigital
Financeiro	\\horus\financeiro
Gerti	\\horus\gerti
Processos	\\horus\processos
Pojur	\\horus\projur
Protocolo	\\horus\protocolo
Publico	\\horus\publico
Registro	\\horus\registro
Rh	\\horus\rh
Sec_diretoria	\\horus\sec_diretoria
Secretaria	\\horus\secretaria
Supex	\\horus\supex
Transporte	\\horus\transporte

2. Acesso ao MUMPS

Quando conecto a VPN é possível utilizar o MUMPS pelo computador, para isso é preciso ter instalado o REFLECTION.

Para instalação do REFLECTION:

- Certifique-se de estar conectado na VPN softether;
- Acessa a pasta na rede: Publico > TI > MUMPS > Reflection;
<\\horus\PUBLICO\TI\MUMPS\Reflection>
- OBS: No primeiro acesso será exibida uma tela para realizar o login. ”. Em “**Nome de usuário**” digite seu usuário de rede: “**cfo\nome.ultimoSobrenome**” o mesmo utilizado para acessar o computador no CFO.
 - **ATENÇÃO:** A barra é invertida e não a barra convencional!
 - A senha é a mesma utilizada para acessar o computador no CFO.



Nome	Data de modificação	Tipo	Tamanho
00-PASTA User	22/08/2018 11:42	Pasta de arquivos	
ACROBAT	22/08/2018 11:42	Pasta de arquivos	
MANUALS	22/08/2018 11:42	Pasta de arquivos	
NT351	22/08/2018 11:42	Pasta de arquivos	
PADRAO SISTEMA CFO	22/08/2018 11:42	Pasta de arquivos	
R2WIN	22/08/2018 11:43	Pasta de arquivos	
AUTORUN	31/10/1997 05:05	Informações de c...	1 KB
READMERW	03/09/1997 21:00	Documento de Te...	1 KB
SETUP.CD	30/12/1997 21:34	Arquivo CD	1 KB
SETUP	20/07/2007 12:32	Aplicativo	142 KB
UNIX&DIG	16/10/1997 10:47	Arquivo BMP	277 KB

- Clique no arquivo de instalação “SETUP”;
- Selecione “Install Reflection for UNIX and Digital”;



- Clique em “Continue”;

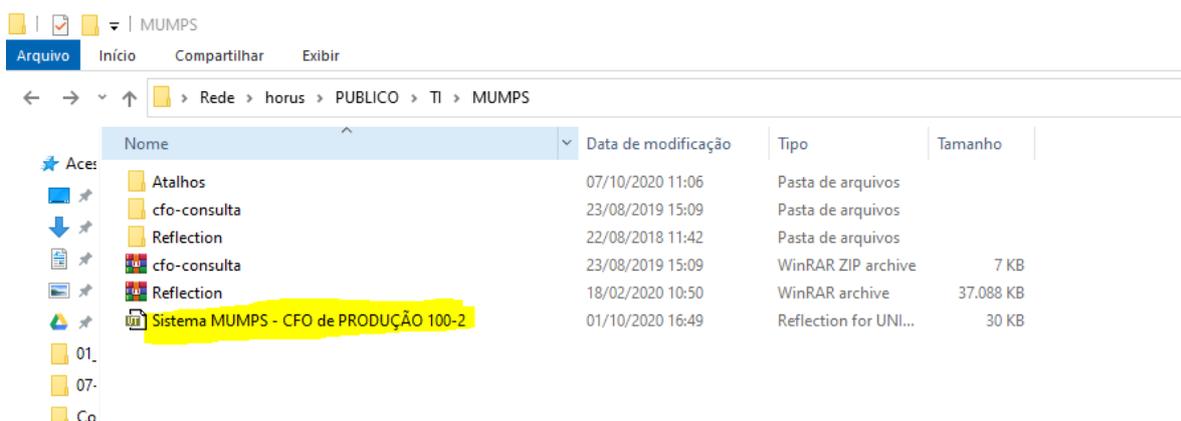


- Nos próximos, clique em “next” para todos os passos;
- No final clique em “Finish”;

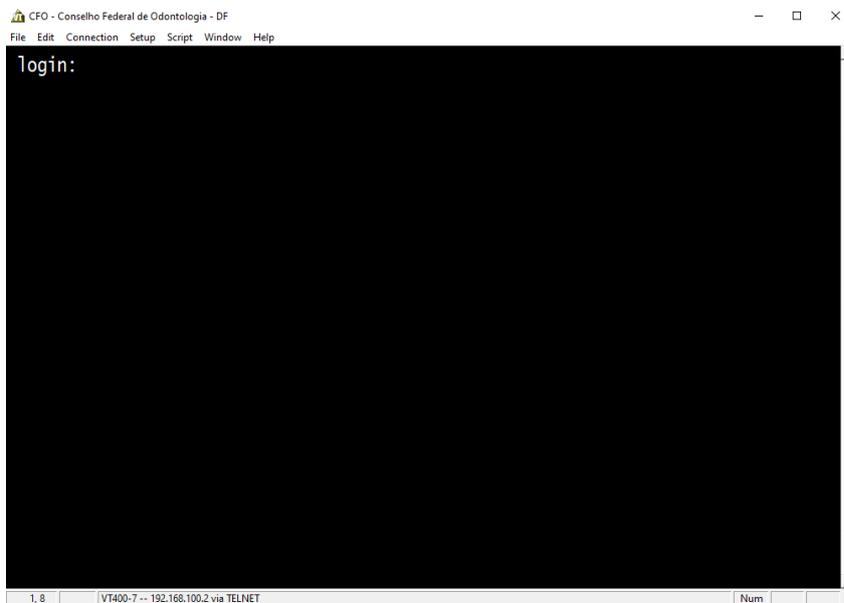


- Após a instalação do Reflection acesse a pasta de rede: Publico > TI > MUMPS

<\\horus\publico\ti\mumps>



- Abra o aplicativo “Sistema MUMPS – CFO de PRODUÇÃO 100-2”;
- Agora é só realizar o login no sistema normalmente:



3. Acesso à intranet

Ao conectar na VPN softether é possível acessar a intranet e os serviços disponibilizados, como o GLPI para abertura de chamados, O portal do Empregado, e o link para o site do webmail. Acesse por qualquer navegador:

<http://intranet.cfo.local/>



4. Acesso ao Desktop no CFO

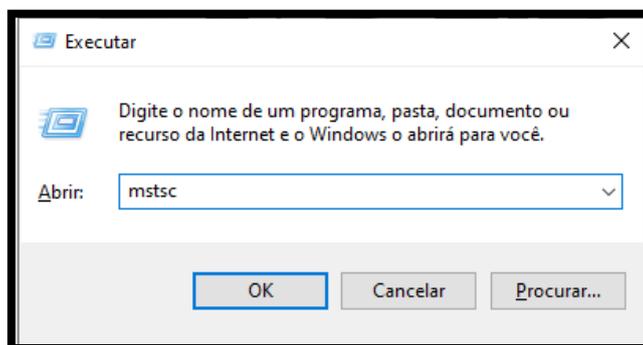
Caso seja necessário, é possível acessar a **ESTAÇÃO DE TRABALHO** que está no **CFO**. Lembre-se que é recomendado guardar os arquivos de trabalho na pasta em rede do seu setor.

Para acessar a máquina no CFO siga os seguintes passos:

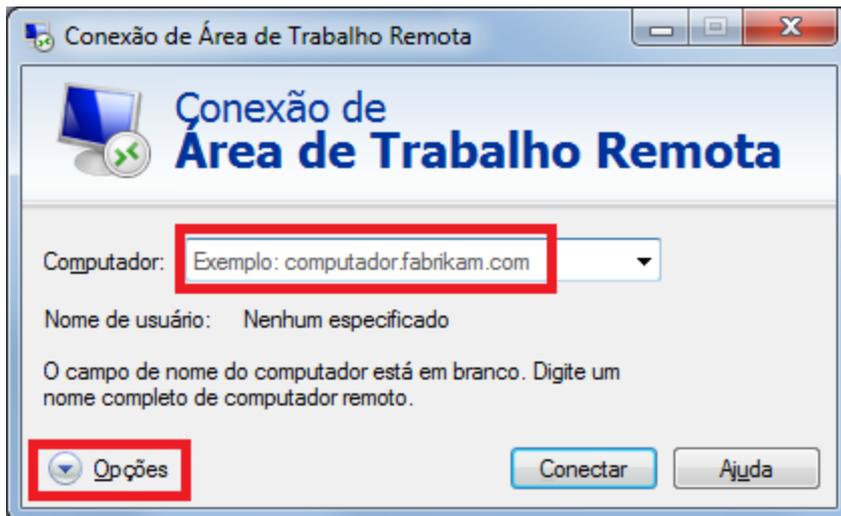
- Certifique-se de estar conectado a VPN softether;
- Pressione a tecla com o *logotipo do Windows (Win)* + *A tecla “R”*. Você abrirá o menu EXECUTAR.



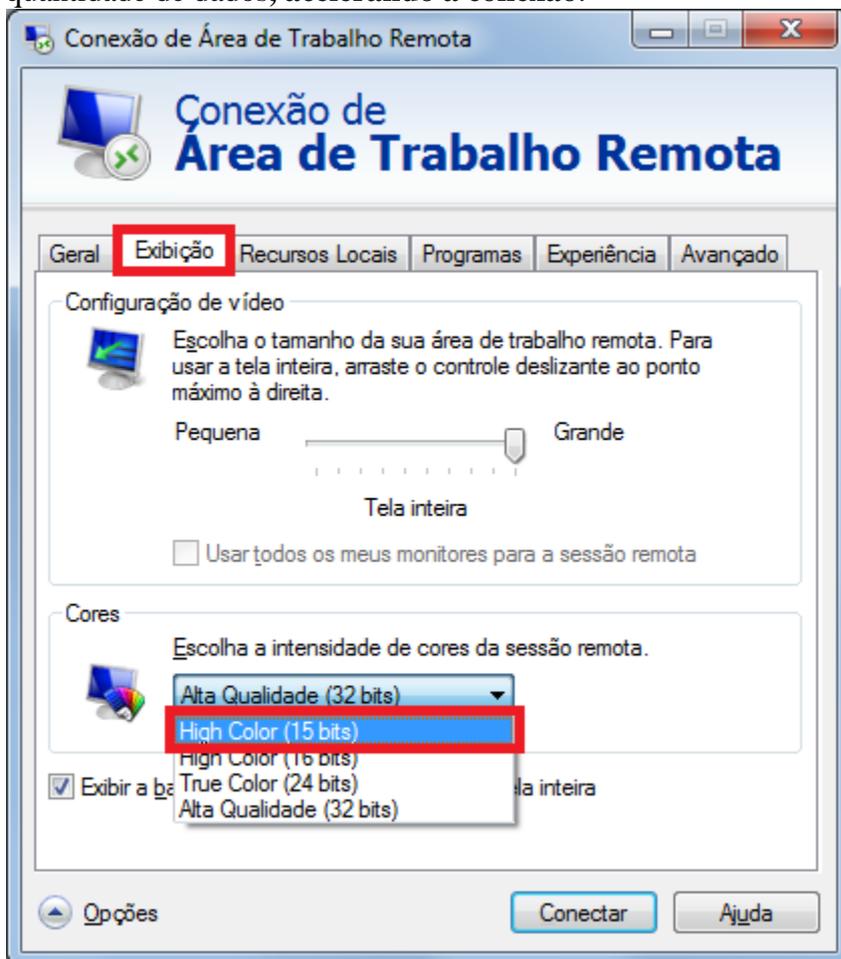
- Na tela que abrirá digite o comando “*mstsc*” e clique em “*Ok*”:



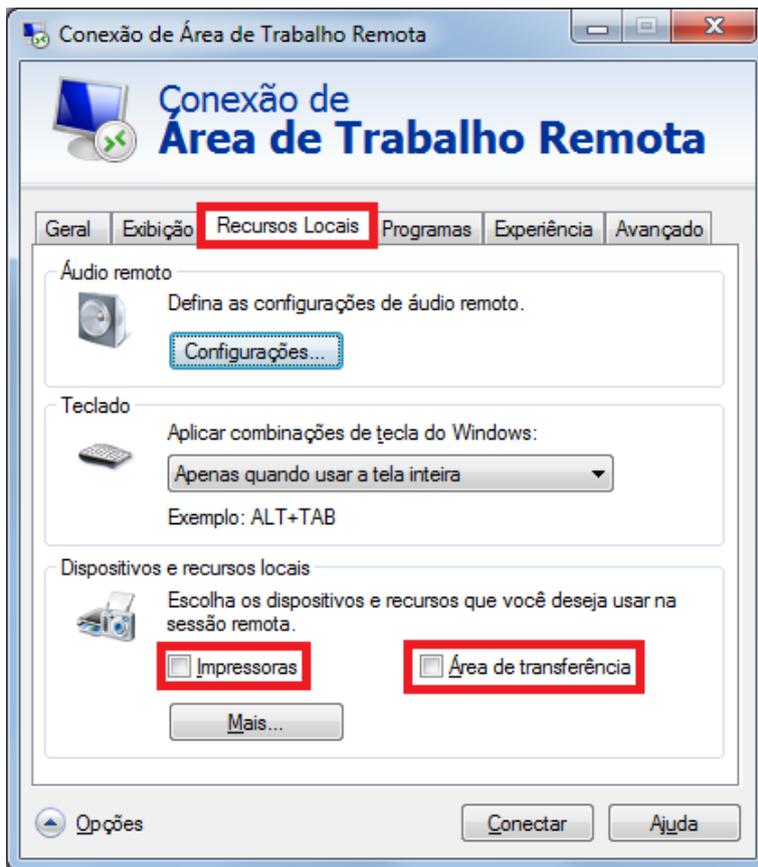
- Ao clicar na opção OK, o sistema abrirá outra tela, a “**Conexão da Área de Trabalho Remota**”, para você informar qual o nome da sua **ESTAÇÃO DE TRABALHO** que está no CFO. Digite o nome do computador que foi fornecido pelo CFO, no e-mail, junto com os outros dados de acesso.
- Digite o nome do computador ao qual deseja obter acesso e clique em “**Opções**” ou “**Mostrar opções**”.



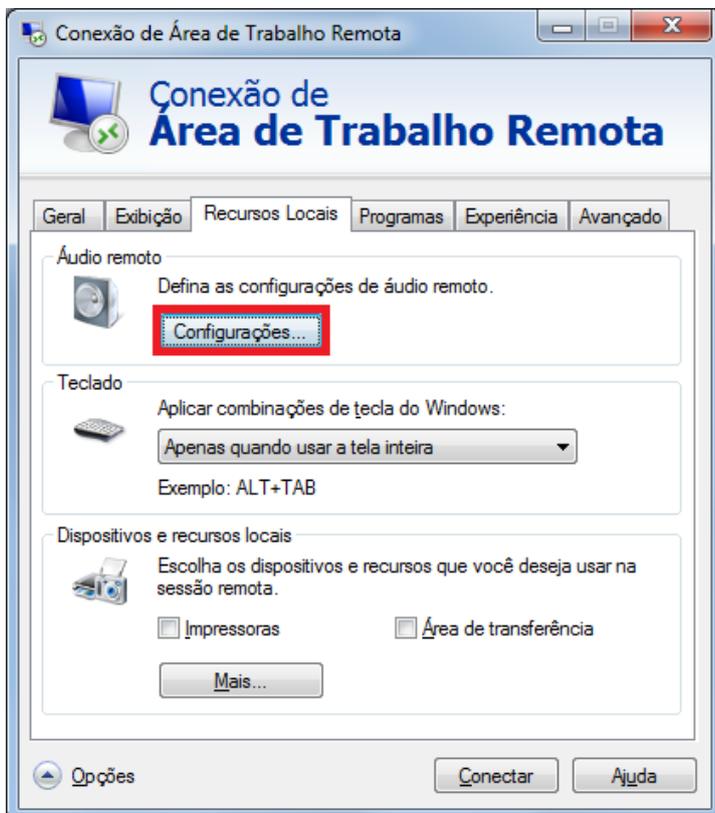
- Na guia de “**Exibição**”, na seção “**Escolha a intensidade de cores da sessão remota**”, reduza a qualidade das cores para High Color: 15 bits. Isto faz com que seja transferida a menor quantidade de dados, **acelerando a conexão**.



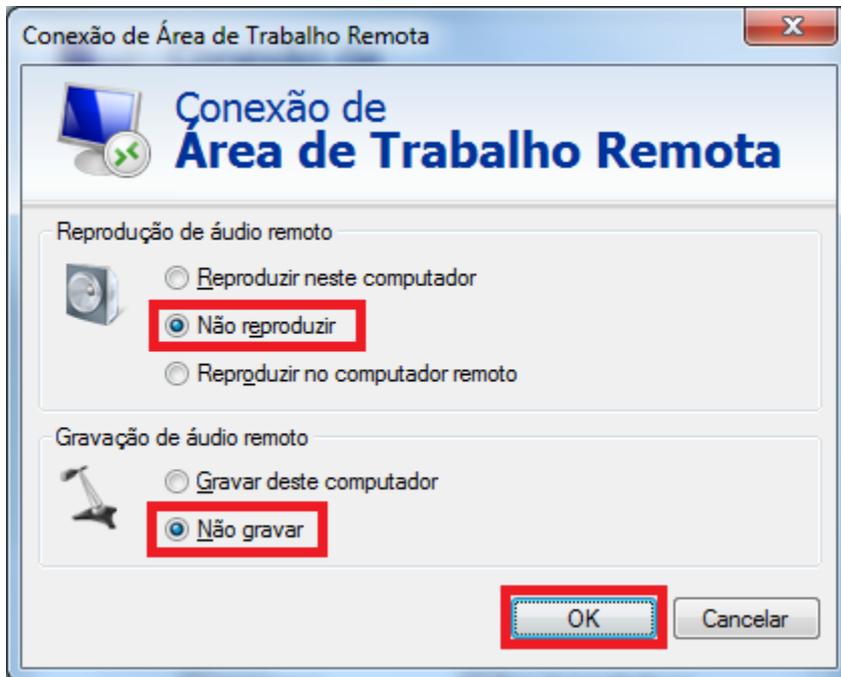
- Na guia de “**Recursos Locais**” desmarque “**impressoras**” e “**Área de Transferência**”.



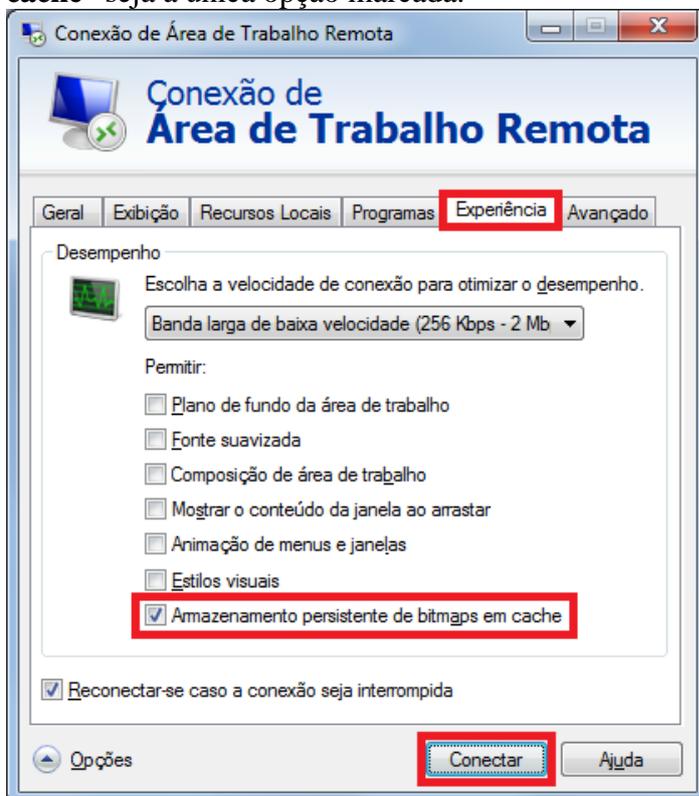
- Na mesma guia, clique em “Configurações”.



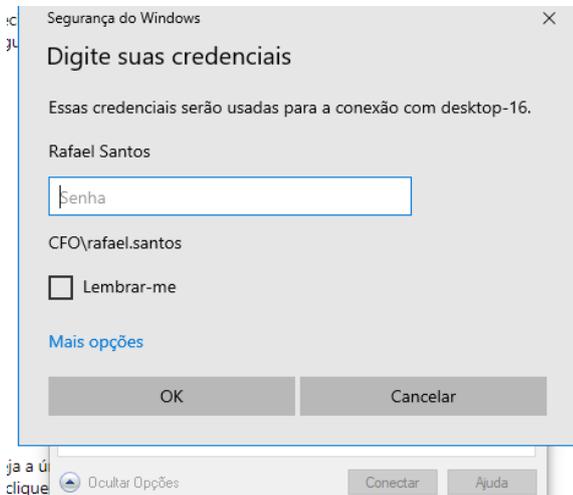
- Na seção “**Reprodução de áudio remoto**”, selecione “**Não reproduzir**” e, na seção “**Gravação de áudio remoto**”, selecione “**Não gravar**”. A seguir, pressione OK.



- Por fim, clique na guia “**Experiência**” e escolha a velocidade de conexão “**banda larga de baixa velocidade**” e certifique-se de que “**Armazenamento persistente de bitmaps em cache**” seja a única opção marcada.

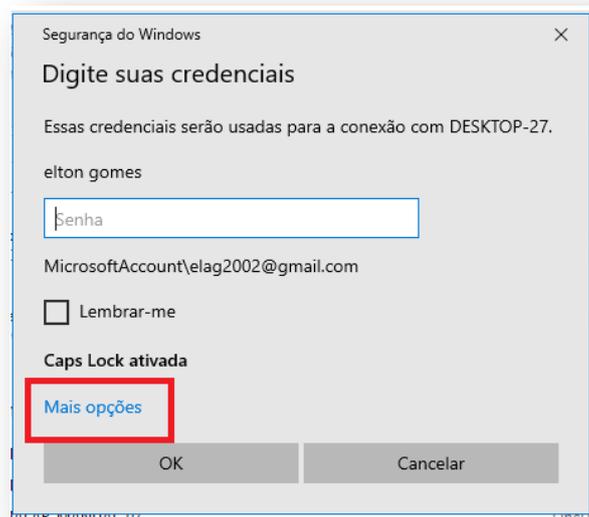


- Vá para a guia “**Geral**” digite o nome de seu computador informado pelo CFO em “**Computador**”. Em “**Nome de usuário**” digite seu usuário de rede: “**cfo\nome.ultimoSobrenome**” o mesmo utilizado para acessar o computador no CFO.
- O programa pedirá a senha de rede (a mesma utilizada para acessar a computador no CFO).

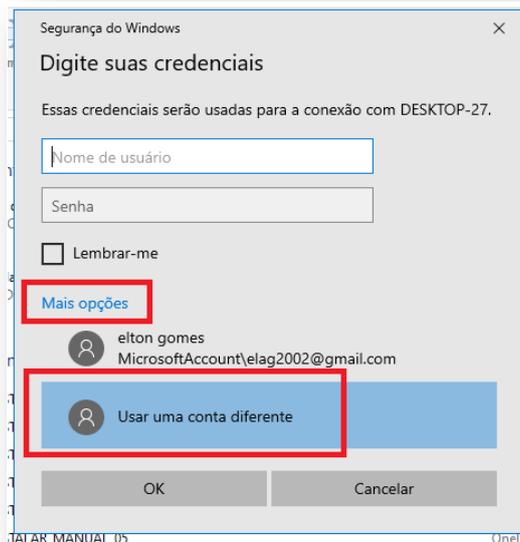


OBS: caso o “**Nome do usuário**” já venha preenchido. Siga os passos:

- **ATENÇÃO:** O nome do usuário deve ser precedido da expressão “**cfo**”. Se o nome do seu usuário não vier com essa expressão é necessário que você altere. Nesse caso faça o seguinte:
- Clique na opção “**MAIS OPÇÕES**”



- Na tela que vai abrir, informe que você quer **USAR UMA CONTA DIFERENTE**.



- Na tela que vai abrir, informe o seu nome de acesso juntamente com a expressão “cfo\” – Exemplo: **cfo\gerti** ou **cfo\joaquim.jose**.
 - **ATENÇÃO:** A barra é invertida e não a barra convencional!
 - Mande Salvar

A partir desse momento você está dentro do seu computador que está localizado no CFO, ou seja, em uma conexão remota com máquina física do CFO.

- Ao término do seu trabalho a conexão **DEVERÁ SER ENCERRADA**. Isso pode ser feito facilmente clicando na opção de encerramento.

